# Приложение

# к решению Думы Зиминского муниципального района

# от 23.03.2011 г. № 99

(с изменениями, внесенные решениями:

от 03.10.2012 г. № 210; от 26.06.2013 г. № 285;

от 30.10.2013 г. № 311; от 27.11.2013 г. № 320;

от 26.03.2014 г. № 356; № 57 от 25.03.2015 г.,

№ 147 от 20.04.2016 г., № 40 от 26.02.2020 г.,

№ 169 от 26.01.2022 г.)

# Положениео бюджетном процессе в Зиминском районном муниципальном образовании

(преамбула в новой редакции решением от 20.04.2016 г. № 147)

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Зиминского районного муниципального образования (далее – районный бюджет, бюджет района), утверждения и исполнения бюджета района, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета района, состав участников бюджетного процесса Зиминского районного муниципального образования и их полномочия.

# Раздел I

# Общие положения

[(Статья 1. Понятие и правовая основа бюджетного процесса, исключена решением от 26.06.2013 г. № 285)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%98%D0%AE%D0%9D%D0%AC%202013/%D0%92%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20-%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202013%20%D0%B3..doc)

(Статья 2 изложена в новой редакции решением от 25.03.2015 г. № 57)

**Статья 2.** Участники бюджетного процесса Зиминского районного муниципального образования (далее – Зиминский район, район)

Участниками бюджетного процесса Зиминского района являются:

(в абзац внесены изменения решением от 20.04.2016 г. № 147)

- Мэр Зиминского районного муниципального образования (далее – мэр района);

- Дума Зиминского муниципального района (далее - Районная Дума);

- Администрация Зиминского районного муниципального образования (далее – Администрация района);

- Финансовое управление Зиминского районного муниципального образования (далее – финансовый орган района);

- главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

- получатели средств районного бюджета;

- Контрольно-счетная палата Зиминского районного муниципального образования (далее – КСП района).

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Районной Думы, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации района.

(дополнен абзац решением от 20.04.2016 г. № 147)

Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 3.** Бюджетные полномочия мэра района

Мэр района:

- подписывает и обнародует в порядке, установленным Уставом района, нормативные правовые акты, принятые Районной Думой;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и Уставом района.

**Статья 4.** Бюджетные полномочия Районной Думы

(статья4 изложена в новой редакции решением от 20.04.2016 г. № 147)

1. Районная Дума:

- рассматривает и утверждает бюджет района и годовой отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета района на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Районной Думы, в ходе проводимых Районной Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- проводит публичные слушания по проекту бюджета района и годовому отчету об исполнении бюджета района;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Зиминского районного муниципального образования.

**Статья 5.** Бюджетные полномочия Администрации района

Администрация района:

- устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития района;

[(в абзац 2 исключен решением от 03.10.2012 г. № 210)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

- обеспечивает составление проекта бюджета для внесения его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Районную Думу;[(в абзац3 внесены изменения решением от 03.10.2012 г. № 210)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета района на утверждение Районной Думы;

- распоряжается средствами бюджета района в соответствии с законодательством;

- устанавливает порядок формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ;[(в абзац внесены изменения решением от 26.03.2014 г. № 356)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

- управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке определенном Районной Думой;

- разрабатывает проект стратегии социально-экономического развития района;

- устанавливает порядок утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

- утверждает муниципальные программы, ведомственные целевые программы;

[(в абзац внесены изменения решением от 26.03.2014 г. № 356)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

- разрабатывает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий и утверждает их;

- определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;

- организует инвестиционную деятельность района;

- утверждает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг района, условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг района, отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг района;

- утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации; [(абзац введен решением от 22.01.2022 г. № 189)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%AF%D0%9D%D0%92%D0%90%D0%A0%D0%AC%202022/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8C%202022.doc)

 -утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. [(абзац введен решением от 22.01.2022 г. № 189)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%AF%D0%9D%D0%92%D0%90%D0%A0%D0%AC%202022/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8C%202022.doc);

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 6.** Бюджетные полномочия финансового органа района

1.Финансовый орган района:

-составляет проект районного бюджета (проект бюджета), представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Районную Думу;[(в абзац 1 изменения решением от 03.10.2012 г. № 210)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

- организует исполнение районного бюджета;

- ведет реестр расходных обязательств района;

- управляет средствами на едином счете районного бюджета;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- получает от органов местного самоуправления муниципальных образований района, а также иных органов и юридических лиц сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета, отчетов об исполнении районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета района;

- открывает лицевые счета для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

- обладает правом требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

- получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;

- предоставляет от имени района средства районного бюджета на возвратной основе;

- разрабатывает программу районных муниципальных заимствований, осуществляет управление районным муниципальным долгом;

- осуществляет привлечение кредитов в районный бюджет;

- выступает эмитентом муниципальных ценных бумаг района;

- осуществляет ведение муниципальной долговой книги района;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении районного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2. Финансовый орган района осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

(пункт3 изложен в новой редакции решением от 20.04.2016 г. № 147)

(пункт 3 изложен в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

3. Финансовый орган района осуществляет в отношении главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) мониторинг качества финансового менеджмента в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном финансовым органом района.

**Статья 7.**Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты

(статья 7 изложена в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

1. КСП района осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о районном бюджете, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) районного бюджета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетных правоотношений;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

по внешней проверке годового отчета об исполнении районного бюджета;

по иным полномочиям в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о КСП района и иными муниципальными правовыми актами Районной Думы.

**Статья 8.**Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета

1. Главный распорядитель средств районного бюджета:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств районного бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств районного бюджета;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;(абзац изложен в новой редакции решением от 20.04.2016 г. № 147)

- осуществляет внутренний финансовый аудит;(абзац изложен в новой редакции решением от 25.03.2015 г. № 57, от 26.02.2020 г. № 40)

- формирует и утверждает муниципальные задания;(в абзац внесены изменения решением от 30.10.2013 г. № 311)

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств районного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

(пункт 2 изложен в новой редакции решением от 25.03.2015 г. № 57)

2. Распорядитель средств районного бюджета:

- осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществляет внутренний финансовый аудит;(абзац изложен в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится.

(пункты 3,4 дополнены решением от 26.02.2020 г. № 40)

3. Главный распорядитель средств районного бюджета выступает в суде соответственно от имени Зиминского районного муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Зиминского района или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Зиминского района, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю средств районного бюджета, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к Зиминскому районному муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Зиминского районного муниципального образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств районного бюджета.

4. Главный распорядитель средств районного бюджета выступает в суде соответственно от имени Зиминского районного муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

**Статья 9.**Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов районного бюджета

(пункт 1 изложен в новой редакции решением от 25.03.2015 г. № 57)

1.Главный администратор доходов районного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;

- представляет в финансовый орган района сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета, а также для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

- ведет реестр источников доходов районного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет внутренний финансовый аудит;(абзац изложен в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет района в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;(абзац дополнен решением от 20.04.2016 г. № 147)

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов районного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и местные бюджеты муниципальных образований района, представляет уведомление в орган федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;(абзац дополнен решением от 20.04.2016 г. № 147)

 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- осуществляет внутренний финансовый аудит. (абзац дополнен решением от 26.02.2020 г. № 40)

**Статья 10.**Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета

[(пункт 1 изложен в новой редакции решением от 27.11.2013 г. № 320)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202013/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%8B%20-%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20-%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202013%20%D0%B3..doc)

1. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета;(абзац изложен в новой редакции решением от 26.01.2022 г. № 169);

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

- осуществляет внутренний финансовый аудит;(абзац изложен в новой редакции решением от 25.03.2015 г. № 57, от 26.02.2020 г. № 40)

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета;

-утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;(абзац дополнен решением от 20.04.2016 г. № 147)

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.(абзац дополнен решением от 20.04.2016 г. № 147)

2. Администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

 - осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета; (абзац изложен в новой редакции решением от 26.01.2022 г. № 169);

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в районный бюджет источников финансирования дефицита районного бюджета;

- обеспечивает поступления в районный бюджет и выплаты из районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, в ведении которого находится;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- осуществляет внутренний финансовый аудит. (абзац дополнен решением от 26.02.2020 г. № 40)

**Статья 11.**Бюджетные полномочия получателя средств районного бюджета

[(статья 11 изложена в новой редакции решением от 26.06.2013 г. № 285)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%98%D0%AE%D0%9D%D0%AC%202013/%D0%92%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20-%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202013%20%D0%B3..doc)

Получатель средств районного бюджета:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

-обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовым актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

- осуществляет внутренний финансовый аудит. (абзацдополнен решением от 26.02.2020 г. № 40)

# Раздел IIСоставление проекта бюджета

**Статья 12.** Порядок составления проекта районного бюджета

1.Проект районного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития района в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три (на очередной финансовый год и плановый период).[(в пункт 2 внесены изменения решением от 03.10.2012 г. № 210)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

3. Проект районного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией района.[(в пункт 3 изложен в новой редакции решением от 03.10.2012 г. № 210)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

4. Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет финансовый орган района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта районного бюджета финансовый орган района имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов местного самоуправления.

(пункт 6 изложен в новой редакции решением от 25.03.2015 г. № 57)

6. Проект районного бюджета составляется на основе:

- положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- прогноза социально-экономического развития района;

- бюджетного прогноза района (проекта бюджетного прогноза района, проекта изменений бюджетного прогноза района) на долгосрочный период;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики района;(абзац изложен в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

- муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

7. Финансовый орган района представляет в Администрацию района проект районного бюджета не позднее, чем за 10 дней до дня внесения проекта решения районной Думы о районном бюджете в Районную Думу.

(абзац второй исключен решением от 26.02.2020 г. № 40)

8. Мэр района до 5 ноября текущего финансового года рассматривает прогноз социально-экономического развития района, проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, иные документы и материалы, необходимые для составления и утверждения проекта районного бюджета.[(в пункт 8 внесены изменения решением от 03.10.2012 г. № 210)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

**Статья 13.**Прогноз социально-экономического развития района

1. Прогноз социально-экономического развития района ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Администрацией района.

2. Прогноз социально-экономического развития района одобряется Администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта районного бюджета в Районную Думу.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта районного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта районного бюджета.

(пункт 4 дополнен решением от 25.03.2015 г. № 57)

4. В целях формирования бюджетного прогноза района на долгосрочный период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития района на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией района.

[(Статья 14. Среднесрочный финансовый план района, утратила силу решением от 03.10.2012 г. № 210)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

(Статья 13.1 дополнена решением от 25.03.2015 г. № 57)

**Статья 13.1.**Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза района на долгосрочный период.

2. Бюджетный прогноз района на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития района на соответствующий период.

Бюджетный прогноз района на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития района на соответствующий период и принятого решения о районном бюджете без продления периода его действия.

3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза области на долгосрочный период устанавливаются Администрацией района.

4. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) района на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Районную Думу одновременно с проектом решения о районном бюджете.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) района на долгосрочный период утверждается Администрацией района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о районном бюджете.

**Статья 15.** Прогнозирование доходов бюджета района

1. Доходы районного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района, в условиях действующего на день внесения проекта решения о районном бюджете в Районную Думу, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов (решений) районной Думы, устанавливающих неналоговые доходы районного бюджета.

2. Решения Районной Думы, предусматривающие внесение изменений в решения Районной Думы о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Районную Думу проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета района, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Районной Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.[(в пункт 2 внесены изменения решением от 03.10.2012 г. № 210)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

**Статья 16.** Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом района, раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

(пункт 2 изложен в новой редакции решением от 25.03.2015 г. № 57)

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

(пункт 3 изложен в новой редакции решением от 25.03.2015 г. № 57)

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией района.

(пункт 4 исключен решением от 25.03.2015 г. № 57)

(пункт 5 изложен в новой редакции решением от 25.03.2015 г. № 57)

5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о районном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации района.

6. В бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.[(в пункт 6 внесены изменения решением от 03.10.2012 г. № 210)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

**Статья 17.** Реестр расходных обязательств района

1. Реестр расходных обязательств района ведется в порядке, установленном Администрацией района.

Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.[(в пункт 2 внесены изменения решением от 03.10.2012 г. № 210)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

2. Реестр расходных обязательств района представляется финансовым органом района в финансовый орган Иркутской области в порядке, установленном финансовым органом Иркутской области.

**Статья 18.** Резервный фонд Администрации района

1. В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации района, размер которого устанавливается решением Районной Думы при утверждении районного бюджета на очередной финансовый годи плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Администрации района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 3 настоящей статьи.

[(в пункт 2 внесены изменения решением от 03.10.2012 г. № 210)](file:///%5C%5C192.168.1.8%5CShar%5CDistr%5CALL_DIR%5CALL_BUDGET%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%9A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%2C%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%9E%D0%9C%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%95%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

(пункт 2 изложен в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе районного бюджета, используются по решению Администрации района.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Администрацией района.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации района прилагается к годовому отчетам об исполнении районного бюджета.(пункт 4 внесены изменения решением от 25.03.2015 г. № 57)

# Раздел IIIРассмотрение и утверждение районного бюджета

**Статья 19.** Внесение проекта решения о районном бюджете на рассмотрение Районной Думы, состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте районного бюджета, документы и материалы, представляемые одновременно с проектом районного бюджета.

1.Проект решения о районном бюджете вносится Администрацией района в Районную Думу не позднее 15 ноября текущего года.

2.До рассмотрения на заседании Районной Думы проекта решения о районном бюджете проводятся публичные слушания по проекту решения о районном бюджете в порядке, установленном РайоннойДумой.

3.Рассмотрение проекта решения о районном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Районной Думы с учетом особенностей, предусмотренных статьей 21 настоящего Положения.

4. В решении о районном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов районного бюджета с указанием поступлений из других бюджетов бюджетной системы РФ, общий объем расходов, дефицит (профицит) районного бюджета.

(пункт 4 дополнен вторым абзацем решением от 25.03.2015 г. № 57)

В решении о районном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами сельских поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Иркутской области об областном бюджете, и принимаемыми в соответствии с ними законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

[(пункт 5 изложен в новой редакции решением от 27.11.2013 г. № 320, от 21.01.2022 г. № 169)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202013/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%8B%20-%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20-%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202013%20%D0%B3..doc)

5. Решением о районном бюджете утверждаются:

(абзац 2 исключен решением от 22.01.2022 г. № 169)

(абзац 3 исключен решением от 22.01.2022 г. № 169)

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, либо распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период,

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период,

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 (абзац 10 исключен решением от 22.01.2022 г. № 169)

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- иные показатели районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств.(абзац дополнен решением от 26.02.2020 г. № 40)

(пункт 6 изложен в новой редакции решением от 25.03.2015 г. № 57)

6. Одновременно с проектом решения о районном бюджете в Районную Думу представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;(абзац изложен в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

- предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития района;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту районного бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Районной Думой, КСП района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом района в отношении указанных бюджетных смет и протоколы разногласий по поводу расходов указанных органов, не согласованных с финансовым органом района;

- паспорта муниципальных программ области, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде либо проекты изменений в паспорта муниципальных программ района, проекты паспортов муниципальных программ района;

- иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Районной Думы.

**Статья 20.**Рассмотрение проекта решения о районном бюджете Районной Думой

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о районном бюджете в Районную Думу председатель Районной Думы направляет его в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы и постояннуюдепутатскую комиссию по бюджету, финансово-экономической деятельности и налоговому законодательствупри Районной Думе для рассмотрения и подготовки поправок.

2. Контрольно-счетная палата в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу и подготавливает заключение на проект решения о районном бюджете с изложением предложений и рекомендацийи направляет заключение председателю Районной Думы и мэру района.

Заключение Контрольно-счетной палаты учитывается при подготовке депутатами Районной Думы поправок к проекту решения о районном бюджете.

3. Постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансово-экономической деятельности и налоговому законодательству при Районной Думе рассматривает заключение Контрольно-счетной палаты по проекту решения о районном бюджете и не позднее, чем за два дня до дня заседания Районной Думы принимает решение по проекту решения о районном бюджете в соответствии с регламентом Районном Думы.

4. По итогам обсуждения проекта решения о районном бюджете Районная Дума принимает одно из следующих решений:

- об утверждении проекта районного бюджета;

- об отклонении проекта районного бюджета;

- о направлении проекта районного бюджета на доработку.

5. При отклонении проекта районного бюджета Районная Дума принимает решение о создании согласительной комиссии, состоящей из равного количества представителей Администрации района и Районной Думы, которая, исходя из рекомендаций, замечаний и предложений, в течение 5 рабочих дней разрабатывает согласительный вариант проекта районного бюджета, после чего проект районного бюджета вносится на рассмотрение районной Думы повторно.

6. При направлении проекта районного бюджета Администрации района на доработку, в течение последующих 5 рабочих дней Администрация района представляет новый проект районного бюджета с учетом высказанных рекомендаций, замечаний и предложений. Новый вариант проекта районного бюджета направляется депутатам Районной Думы и рассматривается ими в течение 3 рабочих дней на депутатской комиссии по бюджету, финансово-экономической деятельности и налоговому законодательству при Районной Думе.

8. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Районной Думой и подписано мэром района до начала очередного финансового года.

9. Решение Районной Думы о районном бюджете на очередной финансовый годи плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.[(в пункт 9 внесены изменения решением от 03.10.2012 г. № 210)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

10. Решение о районном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 21.** Временное управление районным бюджетом

Если решение о районном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, исполнение бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 22.** Внесение изменений и дополнений в решение Районной Думы о районном бюджете

1. Администрация района разрабатывает и представляет в Районную Думу проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о районном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики районного бюджета и ведомственную структуру расходов районного бюджета.[(в пункт 1 внесены изменения решением от 03.10.2012 г. № 210)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

 (пункт 2 изложен в новой редакции решением от 20.04.2016 г. № 147)

2. Внесение изменений в решение Районной Думы о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период может быть обусловлено:

- изменением основных характеристик районного бюджета;

- перераспределение средств бюджета между главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств, разделами (подразделами), целевыми статьями, видами расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

- изменением и (или) дополнением кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Решения Районной Думы о внесении изменений и дополнений в решение о районном бюджете подлежат официальному опубликованию в установленном порядке.

# Раздел IVИсполнение районного бюджета

**Статья 23.** Основы исполнения районного бюджета

1. Организация исполнения районного бюджета возлагается на финансовый орган района.

2. Финансовый орган района осуществляет управление средствами на едином счете районного бюджета. Право открытия и закрытия единого счета районного бюджета принадлежит финансовому органу района.

3. Кассовое обслуживание районного бюджета осуществляет финансовый орган в условиях открытия в Федеральном казначействе лицевого счета бюджета финансовому органу района.

4. Кассовые выплаты из районного бюджета осуществляются на основании платежных документов в пределах фактического наличия остатков на едином счете районного бюджета.

5. Исполнение районного бюджета основывается на принципах единства кассы и подведомственности расходов.

6. Все операции по кассовым поступлениям в районный бюджет и кассовым выплатам из районного бюджета проводятся и учитываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

7. Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи, кассового плана.

**Статья 24.** Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом района.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа района. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете руководитель финансового органа района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа района без внесения изменений в решение о районном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.[(в пункт 2 изложен в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)](file:///%5C%5C192.168.1.8%5CShar%5CDistr%5CALL_DIR%5CALL_BUDGET%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%9A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%2C%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%9E%D0%9C%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%95%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%A2%202014%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%8B%20-%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20-%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%202014%20%D0%B3..doc)

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета доводятся финансовым органом района до главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета до начала очередного финансового года и планового периода.[(в пункт 3 внесены изменения решением от 03.10.2012 г. № 210)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9E%D0%9A%D0%A2%D0%AF%D0%91%D0%A0%D0%AC%202012/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20-%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202012.pdf)

Статья 25. Кассовый план

 1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат из районного бюджета в текущем финансовом году.

[(в пункт 2 изложен в новой редакции решением от 26.03.2014 г. № 356)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%A2%202014/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%8B%20-%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20-%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%202014%20%D0%B3..doc)

 2. Порядок составления и ведения кассового плана устанавливается финансовым органом района.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

 3. В соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета представляют в финансовый орган района сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана.

 4. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом района.

**Статья 26.** Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств района, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств района, утверждается руководителем этого органа.

[(в пункт 2 изложен в новой редакции решением от 26.03.2014 г. № 356)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%A2%202014/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%8B%20-%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20-%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%202014%20%D0%B3..doc)

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.[(в абзацвнесены изменения решением от 26.02.2020 г. № 40)](file:///%5C%5C192.168.1.8%5CShar%5CDistr%5CALL_DIR%5CALL_BUDGET%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%9A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%2C%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%9E%D0%9C%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%95%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%A2%202014%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%8B%20-%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20-%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%202014%20%D0%B3..doc)

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 27.** Бюджетная роспись

1. В соответствии с доведенными ассигнованиями и утвержденными финансовым органом района лимитами бюджетных обязательств главные распорядители составляют и утверждают бюджетную роспись.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом района.

**Статья 28.** Исполнение районного бюджета по доходам

Исполнение районного бюджета по доходам предусматривает:

1. Зачисление на единый счет районного бюджета доходов от налогов, сборов и иных поступлений в районный бюджет, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом РФ, решением о районном бюджете и иными законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в районный бюджет;

(пункт 2 изложен в новой редакции решением от 03.10.2013 г. № 311)

2. Перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3. Зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Уточнение администратором доходов районного бюджета платежей в районный бюджет;

5. Перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов районного бюджета на соответствующие счета федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 29.** Исполнение районного бюджета по расходам

1. Исполнение районного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;(в абзац внесены изменения решением от 20.04.2016 г. № 147), (абзац изложен в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

- подтверждение получателями бюджетных средств денежных обязательств;

- санкционирование финансовым органом района оплаты денежных обязательств;

- подтверждение финансовым органом района исполнения денежных обязательств.

(пункт 3 изложен в новой редакции решением от 20.04.2016 г. № 147)

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

[(в пункт 5 изложен в новой редакции решением от 26.03.2014 г. № 356)](../%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%A2%202014/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%8B%20-%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20-%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%202014%20%D0%B3..doc)

[(в пункт 5 изложен в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)](file:///%5C%5C192.168.1.8%5CShar%5CDistr%5CALL_DIR%5CALL_BUDGET%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%9A%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%2C%20%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%9E%D0%9C%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%95%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20-%20%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%A2%202014%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D1%83%D0%BC%D1%8B%20-%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20-%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%202014%20%D0%B3..doc)

5. Финансовый орган района при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

7. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

(в пункт 8 внесены изменения решением от 20.04.2016 г. № 147)

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета в пользу физических или юридических лиц,бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 30.** Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, в порядке, установленном финансовым органом района.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом района.

**Статья 31.** Лицевые счета для учета операций по исполнению районного бюджета

1. Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе района.

2. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе района, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 32.** Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.

3. Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

**Статья 33.** Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря в порядке, установленном финансовым органом района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган района обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете районного бюджета.

4. Неиспользованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете районного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет районного бюджета.

(пункт 5 изложен в новой редакции решением от 25.03.2015 г. № 57)

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

(пункты 6,7 исключены решением от 25.03.2015 г. № 57)

8. Финансовый орган района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Статья 34.** Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств района, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении районного бюджета;

- баланс исполнения районного бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении районного бюджета содержит данные об исполнении районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Баланс исполнения районного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах района на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

5. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

(пункт 6 изложен в новой редакции решением от 20.04.2016 г. № 147)

(пункты 6,7,8 изложены в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

6. Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами районного бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

7. Пояснительная записка содержит информацию об исполнении районного бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении районного бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

8. Главными распорядителями средств районного бюджета (получателями средств районного бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 35.** Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности.

(наименование изложено в новой редакции решением от 26.01.2022 г. № 169)

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств районного бюджета, администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета. (пункт изложен в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

2. Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность финансовый орган района в установленные ими сроки. На основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств финансовый орган района составляет сводную бюджетную отчетность района. (пункт изложен в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

3. Бюджетная отчетность района является годовой, отчет об исполнении бюджета - ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность района представляется финансовым органом района в Администрацию района.

5. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется в Районную Думу и КСП района.

6. Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит утверждению решением Районной Думы.

**Статья 36.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения Районной Думой подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется КСП района в порядке, установленным решением Районной Думы с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.(впункт 2 внесены изменения решением от 26.02.2020 г. № 40)

3. Администрация района представляет отчет об исполнении районного бюджета в КСП района для проведения внешней проверки не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется КСП района в Районную Думу не позднее 1 мая текущего финансового года, с одновременным представлением в Администрацию района.

(статья 37 изложена в новой редакции решением от 20.04.2016 г. № 147)

**Статья 37.** Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляются мэром района в Районную Думу не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются:

- бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета;

- пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения районного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;(абзац изложен в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации,

- отчет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- отчет о структуре муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года,

- отчет о перечислении межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений;

- проект решения об исполнении районного бюджета;

- иная бюджетная отчетность и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении районного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, предусмотренном Уставом района и (или) нормативно правовыми актами Районной Думы.

4. Решением об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объемы доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

-источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации;

- отчет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- отчет о структуре муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года,

- отчет о перечислении межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении районного бюджета Районная Дума заслушивает доклад финансового органа района.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета Районная Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении районного бюджета.

В случае отклонения Районной Думой решения об исполнении районного бюджета отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

# Раздел V

# Муниципальный финансовый контроль

**Статья 38.**Виды муниципального финансового контроля

(статья 38 изложена в новой редакции решением от 30.10.2013 г. № 311)

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

(пункты 2,3 изложены в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью КСП района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами Администрации района (далее – органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета района в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

(пункт 5 (1) дополнен решением от 20.04.2016 г. № 147)

(пункт 5 (1) исключен от 26.02.2020 г. № 40)

(пункт6 изложен в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

6. Органы муниципального финансового контроля осуществляет полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Администрации района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального контроля.

**Статья 39.** Объекты муниципального финансового контроля

(статья 39 изложена в новой редакции решением от 30.10.2013 г. № 311)

(статья 39 изложена в новой редакции решением от 26.02.2020 г. № 40)

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств районного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, местная администрация;

муниципальные учреждения;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правового образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правового образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из районного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в финансовом органе района.

**Статья 40.** Методы осуществления муниципального финансового контроля

(статья 40 изложена в новой редакции решением от 30.10.2013 г. № 311)

Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Результаты обследования оформляются заключением.

Санкционирование операций осуществляется финансовым органом района путем совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.(абзац дополнен решением от 20.04.2016 г. № 147)